

**Determinazione del Presidente del Consiglio direttivo
n. 6 del 29 settembre 2015**

OGGETTO: Procedure di gara per l'affidamento dei:
1) servizio di fornitura di arredi e attrezzature d'ufficio - C.I.G. Z19149F14C;
2) servizio di fornitura di cancelleria e materiale d'ufficio - C.I.G. Z24149F24D;
3) servizio di realizzazione e manutenzione del sito web - C.I.G. Z8914970A6.
Nomina Seggio di gara.

Il Presidente del Consiglio direttivo

- VISTI gli avvisi esplorativi per manifestazione d'interesse a partecipare all'affidamento dei servizi in oggetto, pubblicati sul sito istituzionale del GAC nella sezione "Avvisi" per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 24-5-2015;
- VISTA la delibera del Consiglio direttivo del GAC assunta in data 23-7-2015 con cui sono stati approvati lo schema di lettera di invito e i documenti di gara allegati;
- CONSTATATO che il giorno 29-9-2015 alle ore 13:00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- CONSIDERATO che l'aggiudicazione della gara in oggetto avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
- VISTE le lettere d'invito in base alle quali il R.U.P. assistito da due testimoni provvederà, in seduta pubblica, all'espletamento delle operazioni di verifica dei plichi e della documentazione amministrativa, di apertura delle offerte economiche e di individuazione del miglior offerente con aggiudicazione provvisoria della procedura;
- CONSIDERATO che in data odierna avrà luogo la prima seduta di gara per ognuno dei servizi in oggetto;
- RITENUTO di dover nominare il Seggio di Gara per l'espletamento delle suddette operazioni, in esecuzione della richiamata deliberazione del 27-3-2015;

DETERMINA

- 1) Di nominare, in relazione alle procedure in oggetto, il Seggio di Gara per l'espletamento delle operazioni di verifica dei plichi e della documentazione amministrativa, di apertura delle offerte economiche e di individuazione del miglior offerente con aggiudicazione provvisoria delle procedure in conformità alle lettera d'invito, nella seguente composizione:
 - Dott.ssa Aulino Simona – R.U.P. e Coordinatore tecnico del GAC;
 - Dott. Ignaccolo Salvatore - Responsabile amministrativo-finanziario del GAC, in qualità di testimone;
 - Dott. Formica Paolo – Funzionario del Comune di Portopalo di C.P., in qualità di testimone;
- 2) Che il presente provvedimento venga trasmesso ai componenti del Seggio come sopra designati per la conferma dell'incarico *de quo*;
- 3) Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo del GAC e sul sito informatico dello stesso, ai fini della generale conoscenza.

Portopalo di C.P., 29-09-2015

Il Presidente
Giuseppe Minarchi

